

Kurzanleitung zur Teilnahme an digitalen Bürgerforen

Einleitung

Die Bürgerforen werden bis auf Weiteres in digitaler Form stattfinden. Sie haben die Möglichkeit, sich online über www.osnabrueck.de/buergerforen an dem Bürgerforum in virtueller Form anzumelden. Sie erhalten dann am Tag des jeweiligen Bürgerforums eine E-Mail mit dem Link, über welchen Sie sich Zugang zum virtuellen Bürgerforum verschaffen können. Dieses findet in Form einer Videokonferenz statt, an welcher neben Ihnen weitere Bürger:innen, Vertreter:innen der Verwaltung, die Sitzungsleitung (Oberbürgermeister oder Vertretung) sowie ggf. weitere Vertreter:innen aus Politik und von der Presse teilnehmen. Als Software wird Microsoft Teams eingesetzt. Voraussetzung ist ein Endgerät mit Zugang zum Internet (Laptop, Desktop-PC, Tablet, Smartphone, o.ä.), bestenfalls via LAN oder W-LAN, um eine stabile Verbindung zu fördern. Auf die Qualität Ihrer Verbindung kann die Stadt Osnabrück keinen Einfluss nehmen.

Generelle Hinweise:

- Vor dem Beitreten zu einer Videokonferenz sollten das zu verwendende Mikrofon, der Lautsprecher und die Kamera an Ihrem Computer angeschlossen und ggf. eingeschaltet sein. Ein nachträgliches Hinzufügen dieser Geräte erfordert ggf. einen Neustart der Videokonferenz-Software. Verbinden Sie diese Geräte daher immer vor dem Start einer Videokonferenz.
- Für beste Sprach- und Audioqualität wird die Nutzung eines Headsets empfohlen.
- Sollten Sie kein Headset bzw. kein Mikrofon haben, können Sie gleichwohl an der Videokonferenz als Zuhörer:in bzw. Zuhörer teilnehmen, ohne sich aktiv mit Wortbeiträgen einzubringen. Über den Chat könnten jedoch ggf. Fragen gestellt werden.
- Zu Ihrer IT-Ausstattung gehören unter Umständen mehrere Mikrofone und Lautsprecher, da diese Funktionen in mehreren Geräten verfügbar sind. Mikrofon und Lautsprecher befinden sich beispielsweise in:
 - Headset
 - Notebook Lautsprecher und Mikrofon
 - Webcam mit Mikrofon
 - Monitor mit Lautsprecher
 - Externer Sound Box

Aufgrund dieser vielfältigen Möglichkeiten schließen Sie bitte nur die Geräte an, die Sie für die Videokonferenz benötigen und vermeiden Sie somit die Auswahl eines falschen Mikrofons und Lautsprechers. Testen Sie die ausgewählten Komponenten vor Beginn der Konferenz.

- Heben Sie die Stummschaltung Ihres Mikrofons nur auf, wenn Sie einen Wortbeitrag haben.
- Wortbeiträge bitte per Handzeichenfunktion oder im Chat ankündigen; wenn Ihnen das Wort erteilt wird, können Sie die Stummschaltung Ihres Mikrofons aufheben.
- Laden Sie während einer Videokonferenz parallel keine großen Datenmengen aus dem Internet herunter und nutzen keine parallelen Streamingdienste, da dies Ihre Verbindungsqualität mindern könnte.
- Bei technischen Problemen hilft es oft, die Sitzung zu verlassen und neu beizutreten oder den PC neu zu starten. Überprüfen Sie sämtliche Kabel-Verbindungen sowie Ihre Internetverbindung.
- Überprüfen Sie am Tag des Bürgerforums sämtliche Ordner Ihres Posteingangs (auch Unbekannt oder Spam), falls Sie die Mail mit dem Zugangslink nicht direkt sehen sollten. Nehmen Sie ggf. in Ihrem E-Mail-Dienst Einstellungen vor, dass städtische E-Mails mit der Endung „@osnabrueck.de“ nicht mehr im Spam oder Unbekannt-Ordner eingehen. Sorgen Sie außerdem dafür, dass Sie E-Mails empfangen können und z.B. nicht Ihre maximale Speicherkapazität ausgeschöpft ist.

Die einzelnen Schritte zur Teilnahme:

1. Klicken Sie den Einladungslink aus der E-Mail, welche Sie am Tag des Bürgerforums erhalten haben, an.
2. a) Teilnahme per Laptop oder PC

Treten Sie der Besprechung über den Browser bei (sh. nachstehender Screenshot). Für die Teilnahme per Laptop oder PC werden die Browser „Google Chrome“ oder „Microsoft Edge“, empfohlen. Hiermit ist keine Installation einer Software erforderlich. Mit anderen Browsern (z.B. Mozilla Firefox oder Internet Explorer) ist zur Teilnahme die Installation der Microsoft Teams-App notwendig.



Wie möchten Sie an Ihrer Microsoft Teams-Besprechung teilnehmen?

- Windows-App herunterladen**
Verwenden Sie die Desktop-App für optimale Benutzerfreundlichkeit.
- In diesem Browser fortfahren**
Kein Download oder keine Installation erforderlich.
- Microsoft Teams-App öffnen**
Haben Sie schon? Wechseln Sie direkt zu Ihrer Besprechung.

- b) Teilnahme per Smartphone oder Tablet

Bei der **Teilnahme per Smartphone oder Tablet** muss zuvor die kostenlose App „Microsoft Teams“ installiert werden. Eine Anmeldung oder Registrierung in der App ist nicht erforderlich.

[Apple App Store](#)

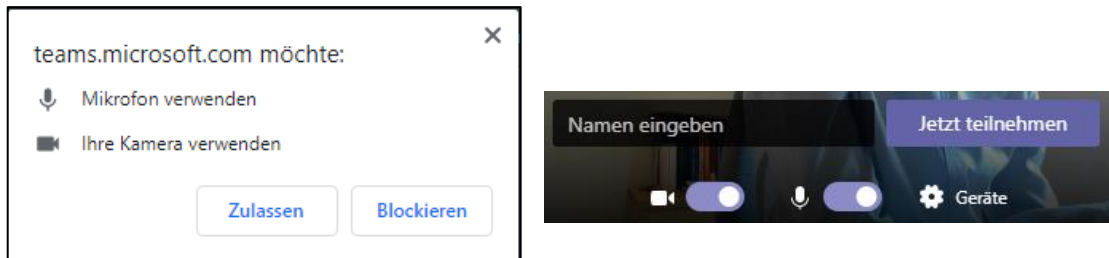


[Google Play Store](#)

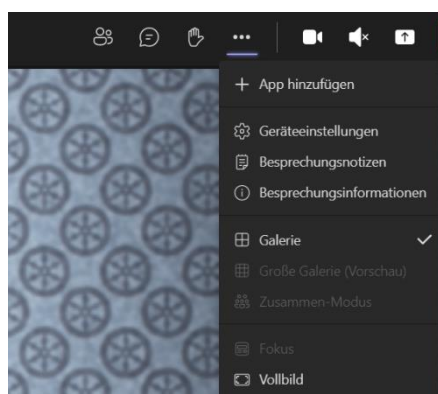
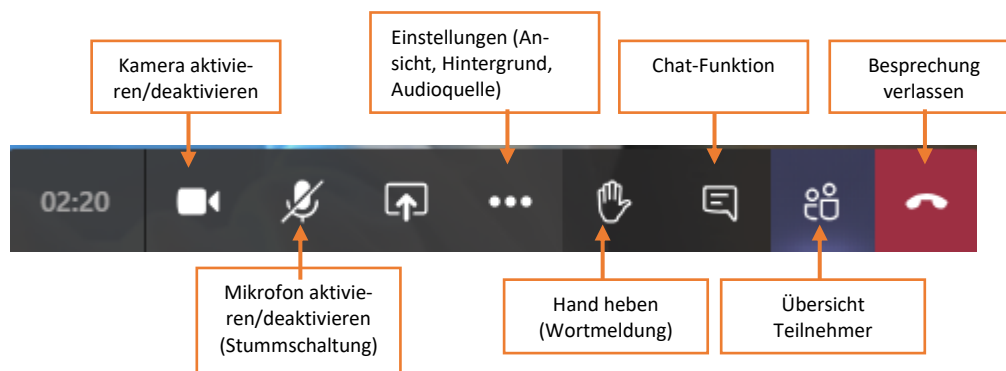


3. Je nach Browser werden Sie um Erlaubnis gebeten, damit das Mikrofon und die Kamera verwendet werden kann. Dies ist nur erforderlich, wenn Sie aktiv Wortbeiträge beisteuern möchten. Dann wird die Kamera automatisch mit dem Beitritt aktiviert, sofern Sie dies nicht deaktivieren. Schalten Sie, nachdem Sie grundsätzlich die Verwendung von Mikrofon und Kamera

zugelassen haben, zur Vermeidung von Hintergrundgeräuschen Ihr Mikrofon stumm und heben bitte die Stummschaltung nur dann auf, wenn Sie Redebeiträge haben und aufgefordert wurden, Ihren Wortbeitrag einzubringen.



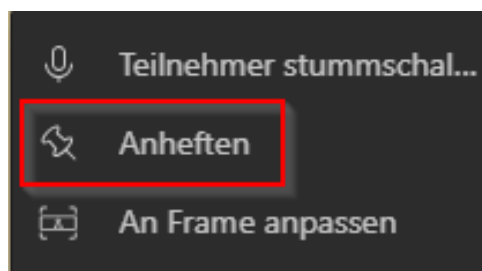
4. Vor dem Beitritt werden Sie nach einem Namen gefragt, der Sie als Teilnehmer/-in identifiziert. Für eine aktive Beteiligung und die Auswahl von Wortmeldung ist es hilfreich, aber nicht verpflichtend, dort Ihren vollen Namen einzutragen.
5. In der Teams-Besprechung haben Sie über das Bedienpanel verschiedene Aktionsmöglichkeiten:



In Microsoft Teams werden in der App für Windows/Mac, egal ob lizenzierter Nutzer oder Gast (z.B. Bürger) standardmäßig bis zu neun Videobilder angezeigt. Über die Ansichtsauswahl („drei Punkte“) lässt sich auf die „Große Galerie“ wechseln, wo bis zu 49 Videobilder auf einer Seite angezeigt werden. Microsoft bietet für Teams seit Mai 2021 bei einer Teilnahme per Edge oder Chrome Browser ohne jegliche Installation die Ansicht von 49 Teilnehmer:innen.

Auch in der jeweiligen App für Mobilgeräte (iPhones/iPads/Android) ist bei Microsoft Teams die gleichzeitige Darstellung von mehr als 9 Teilnehmer:innen möglich.

Wenn ein Teilnehmerbild dauerhaft in groß dargestellt werden soll, dann klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das jeweilige Teilnehmerbild und dann auf „Anheften“. Es empfiehlt sich, den Teilnehmer „Bürgerforen“ (Sitzungsleitung und Vertreterinnen und Vertreter von Verwaltung, ggf. weitere Gäste) hervorzuheben, da hier auch weitere Informationen wie die Tagesordnungspunkte eingeblendet werden.



Wer im Großbild zu sehen ist (in der Regel der bzw. die Vortragende oder ggf. Pläne oder Bilder) wird grundsätzlich aber auch zentral durch die Stadtverwaltung gesteuert.

Falls Sie weitergehenden Informationsbedarf zur Videokonferenzsoftware haben, finden Sie eine ausführliche Bedienungsanleitung für Microsoft Teams [hier](#).

Informationen zum Datenschutz

Wenn Sie an einem digitalen Bürgerforum teilnehmen möchten, setzt dies Ihre Einwilligung zum Datenschutz gemäß Art. 6 DSGVO voraus. Diese geben Sie im Rahmen der online-Anmeldung zum Bürgerforum ab.

Weitere Informationen zum datenschutzrechtliche Hinweise finden Sie im Abschnitt „Herunterladen“ auf der Internetseite www.osnabrueck.de/buergerforen sowie auch in den datenschutzrechtlichen Hinweisen von Microsoft Teams, welche auch in der virtuellen Sitzung aufrufbar sind.